# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 п.ТЕПЛООЗЕРСК»

#### ПРИНЯТО

на Педагогическом совете протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Борисова Г.М.
Приказ № 114 -ОД
от 28.08.2023 г.

## Годовой план работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Теплоозерск» на 2023 – 2024 учебный год

п.Теплоозерск 2023г.

### ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Совещания
- 1.1. Административные совещания
- 1.2. Совещания при директоре

Научно-методическая деятельность педагогического коллектива

План работы Педагогического совета

План методической работы

Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

План внутришкольного контроля

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся

- 9-х и 11-х классов
  - 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися
  - 5. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования (антирисковые программы)

**ЦЕЛЬ** ШКОЛЫ-создание комплекса условий для раскрытия способностей каждого ученика, воспитания порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

### ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

- обеспечить доступность и школьный уровень качества образования;
- обеспечить социально-педагогической поддержкой становление и развитие высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- создать условия для развития и поддержки талантливых детей, развития потенциала личности и его реализации в обучении;
- использовать в образовательном процессе современные образовательные технологии.

#### 1.Совещания

1.1.Административные совещания





Месяц	Содержание работы	Ответственный	
Сен-	Протокол №1. Вопросы:		
гябрь	Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов в 7-11 классах, внеурочной деятельности в 1-9, 10-11 классах работы в школе.	Зам. директора по УР Суранова И.А заместитель директора по ОВВВР Понизова Н.П.	
	Нормативно-правовая база школы: корректировка локальных актов в соответствии с новыми требованиями.	Директор Борисова Г.М.	
	Профилактика гриппа, короновируса.	Директор Борисова Г.М. , медицинский работник	
	О проведении классно-обобщающего контроля в 5-х классах (основные мероприятия по плану преемственности начального и основного общего образования)	Зам. директора по по УР Суранова И.А., зам. директора по ВР Понизова Н.П.	
	Организация общешкольного родительского собрания	Директор Борисова Г.М., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.	
	Составление графика входных контрольных работ по русскому языку и математике и контрольных работ по русскому языку и математике на первую четверть.	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
	Выполнение инструкции по заполнению электронного журнала.	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.	

	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Зам. директора по по УР Суранова И.А., по АХЧ Букреева А.П.
	Неделя безопасности	Михайлюк В.А., Букреева А.П.
_	Протокол №2. Вопросы:	
	Работа педагога-психолога.	Директор Борисова Г.М.
	Организация дежурства по школе учителей	Директор Борисова Г.М., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Проведение классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах. Проведение пробного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах. Посещение уроков	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО
	Классно-обобщающий контроль в 7-х классах. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью наблюдения за обучающимися 7-х классов.	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО
	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах. Посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися 8-х классов.	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО
	Предварительная успеваемость за I четверть.	Зам. директора по по УР Суранова И.А классные руководители
	Проведение классно-обобщающего контроля в 10 классе. Посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися 10-го класса.	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО
	Составление графика контрольных работ по русскому языку и математике на вторую четверть.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Проведение праздника осени. Организация работы на каникулах. Школьная форма.	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Итоги школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Неделя Экологии и энергосбережения ШМО ест/мат наук	ШМО ест/мат наук, Логачева Н.В.
	Всероссийский урок безопасности в Интернет	Агеева А.А.
	Проведение круглого стола «Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности»	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
Ноябрь	Протокол №3. Вопросы:	
	Итоги «Преемственность в 5-х классах. Результаты классно-обобщающего контроля»	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО
	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью наблюдения за обучающимися 6-х классов.	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО

	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. Посещение уроков с целью наблюде-	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. ди-
	ния за обучающимися 9-х классов.	ректора по ОВВВР Понизова Н.П., руководи-
		тели ШМО
	О внешнем виде обучающихся. Работа Родительского комитета. ГТО.	Зам. директора по ВР Понизова Н.П., Лебедева И.В., учитель физкультуры
	Подготовка и участие в муниципальных предметных олимпиадах.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Оформление документации индивидуального обучения.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Проверка электронных журналов 1- 11кл	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Педагогический семинар «Применение новых технологий и обмен опытом»	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Протокол №4. Вопросы:	
Декабрь	Электронный дневник. Результативность работы.	Черкашина Н.А.
1	Подготовка и организация праздника новогодняя елка.	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Предварительная успеваемость за II четверть.	Зам. директора по УР Суранова И.А., классные руководители
	Претенденты на премию по результатам I полугодия.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Составление графика контрольных работ по русскому языку и математике на третью четверть.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Проведение рейда проверок состояния учебников.	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., библиотекарь Немова Е.Б.
	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах. Посещение уроков с целью наблюде-	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. ди-
	ния за обучающимися 8-х классов.	ректора по OBBBP Понизова Н.П., руководители ШМО
	Час Кода/ неделя информатики	Агеева А.А.
Декабрь	Протокол №5. Вопросы:	
	Организация завершения I полугодия.	Директор Борисова Г.М.
	Проведения линеек в 1-4-х и 5-11-х классах.	Зам. директора зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Проведение ШМО по итогам I полугодия.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Проверка электронных журналов 1- 11кл	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Январь	Протокол №6. Вопросы:	
	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году	Директор Борисова Г.М.
	Об организации обучения детей с OB3.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Подготовка и участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
1	Организация питания школьников.	Директор Борисова Г.М.

	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности в 7-х классах	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. ди-
		ректора по ОВВВР Понизова Н.П., руководи-
		тели ШМО
	Посещение уроков в 11-х классах (организация подготовки к ЕГЭ)	Зам. директора по УР Суранова И.А
	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. Посещение уроков с целью наблюде-	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. ди-
	ния за обучающимися 9-х классов.	ректора по OBBBP Понизова Н.П., руководители ШМО
	Организация школьной предметной недели и олимпиады по русскому языку в 2-4-х классах.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Проведение классных часов, посвященных Дню памяти Холокоста. Татьянин день	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
	Проверка классных журналов 1- 11кл	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Февраль	Протокол №7. Вопросы:	
•	Организация школьной предметной недели и олимпиады по математике в 2-4-х классах.	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Обновление сайта школы.	Агеева А.А.
	Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Состояние преподавания в 11 классе. Проведение пробного тестирования по русскому языку, математике и предметам по	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководи-
	выбору 11 классе	тели ШМО
	Проведение пробного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору 9 классах	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководители ШМО
	Корректировка учебных программ в соответствии с графиком промежуточной аттестации и годовым учебным графиком	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Работа Родительского комитета.	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Организация декады дополнительного образования.	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Проверка электронных журналов 1- 11кл	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Месячник «Открытый классный час»	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
		Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
		классные руководители
	Месячник оборонно-массовой работы	Лебедева И.В.
	Неделя российской науки	ШМО ест/мат наук: Борисова Г.М., Свириденко Г.Н., Михайлюк В.А.
	Международный день родного языка	Мостовая Т.П., Черкашина Н.А.
Март	Протокол №8. Вопросы:	
		о оррови и и
1	Профориентационная работа со старшеклассниками	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.

	О ходе выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспи-	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., ме-
	тания обучающихся	дицинский работник
		Психолог, социальный педагог
	Подготовка учебного плана школы на новый учебный год	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Составление графика контрольных работ по русскому языку и математике на четвертую четверть.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Организация и участие в НПК обучающихся 5-11 классов	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах. Посещение уроков с целью наблюде-	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. ди-
	ния за обучающимися 8-х классов.	ректора по OBBBP Понизова Н.П., руководители ШМО
	Классно-обобщающий контроль в 7-х классах. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью наблюдения за обучающимися 7-х классов.	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО
	Проверка классных журналов 1- 11кл	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Проведение промежуточной аттестации по ОБЖ, ИЗО, МХК и технологии.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	День воссоединения Крыма с Россией	Понизова Н.П., Суранова И.А.
	Неделя музыки, Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Булат Е.А., Немова Е.Б.
Апрель	Протокол №9. Вопросы:	
	Психолого-педагогическая и медико-социальная работа образовательного процесса	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., медицинский работник, психолог, социальный педагог
	Организация общешкольного родительского собрания. Вопросы по организации летнего отдыха.	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
	Проведение ВПР по графику.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Проведение промежуточной аттестации по графику.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью наблюдения за обучающимися 5-х классов.	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители ШМО
	Об организации профильного и предпрофильного обучения	Зам. директора по УР Суранова И.А
	Проведение КВН	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
	Проверка классных журналов 1-11кл	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Проведение ШМО о подготовке к новому учебному году	Руководители ШМО
	Конкурс «Ученик года-2023»	Зам. директора по УВР Солодова И.В. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	Логвиненко Л.А.

	День ОБЖ	Лебедева И.В., учитель ОБЖ
Май	Протокол №9. Вопросы:	
	Работа школы в летний период	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., по АХЧ Букреева А.П.
	Предварительная успеваемость за 4 четверть	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Проведение промежуточной аттестации по графику.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Слет отличников и хорошистов	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Конкурс портфолио индивидуальных достижений обучающихся	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
		Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Конкурс портфолио класса	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
		Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Конкурс портфолио педагога	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
		Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
		Зам. Директора по УР Суранова И.А.
	День славянской письменности и культуры	ШМО гум.наук, Лукьянова А.А.
Июнь	Отчёт по подготовке проектов годового плана работы школы на новый учебный	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. ди-
	год	ректора по ОВВВР Понизова Н.П., зам. дирек-
		тора по УВР Солодова И.В.
	Анализ работы за учебный год.	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. ди-
		ректора по ОВВВР Понизова Н.П. Зам. дирек-
		тора по УВР Солодова И.В.
	О состоянии школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учеб-	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. ди-
	ного года	ректора по ОВВВР Понизова Н.П. Зам. дирек-
		тора по УВР Солодова И.В.

# 1.2. Совещания при директоре



Месяц	Содержание работы	Выступающие	
Август	Протокол №1. Организованное начало учебного года. Вопросы:		
	О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по ОВВВР Понизова	
		Н.П.	
	Об итогах комплектования 1-х классов	Зам. директора по УВР Суранова И.А.	
	Об итогах комплектования 10-х классов	Директор Борисова Г.М.	
	Организация внутришкольного контроля на І четверть.	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
	Режим работы школы. Материально-техническая база	Зам. директора по АХЧ Букреева А.П.	
	Обеспеченность обучающихся учебниками	Библиотекарь Немова Е.Б.	
Сентябрь	Протокол №2. Вопросы:		
	О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 клас-	Зам. директора по МР Солодова И.В.	
	сах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
	Составление отчетной документации на начало учебного года	Зам. директора по УР Суранова И.А.,	
		по ОВВВР Понизова Н.П., по УВР	
		Солодова И.В., секретарь Алина О.К.	
	План работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Директор Борисова Г.М.	
	Организация обучения обучающихся 1-х классов.	Зам. директора Суранова И.А.	
	Входная диагностика знаний обучающихся 1-4,5-9, 10-11 классов (по ФГОС).	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
	Входной контроль по русскому языку и математике в 9-11 классах.		
	Анализ результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
	План подготовки и проведения ГИА 2024		
	Профориентационная работа с выпускниками 9, 11 классов.		
	Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах		

	Адаптация обучающихся 5-х классов. Посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися 5-х классов	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Октябрь	Протокол № 3. Вопросы:	11.11.
	О организации психолого-педагогической и медико-социальной работы. Взаимодействие с классными руководителями	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П. медицинский работник Педагог-психолог, социальный работник
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-х классах (работа по формированию УУД у обучающихся 1-х классов)	Зам. директора по УР Суранова И.А
	Итоги входных контрольных работ в 2-11-х классах по русскому языку и математике. Посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися 5-х классов.	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Работа учителей-предметников по формированию УУД у обучающихся 2-11-х классов. Анализы диагностических работ.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 9-х классах. Состояние преподавания русского языка и математики в 9-х классах. Проведение классных часов и родительских собраний по графику.	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 11 классе. Состояние преподавания русского языка и математики, профильных предметов в 11 классе. Проведение классных часов и родительских собраний по графику.	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 классе. Состояние преподавания учебных предметов в профильных группах 10 класса. Посещение уроков. Адаптация десятиклассников.	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Ноябрь	Протокол № 4. Вопросы:	
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П. медицинский работник
	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады	Зам. директора по МР Солодова И.В.
	Адаптация обучающихся 5-х классов. О преемственности в образовательном процессе при переходе обучающихся начальной школы в основную школу.	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 6,9-х классах.	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Директор Борисова Г.М. Зам. директора по УР Суранова И.А., учитель русского языка Васильева Т.А.
	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2023-24 учебном году	Зам.директора Суранова И.А. классные руководители 3-х классов

	Протокол № 5. Вопросы:	
Декабрь	О состоянии преподавания русского языка в 5-11-х классах	Зам. директора по УВР
	Проведение итогового сочинения	Директор Борисова Г.М.
		Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Результаты работы с неуспевающими детьми	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах. Состояние преподавания русско-	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	го языка и математики в 8-х классах	Зам. директора по ОВВВР Понизова
		Н.П.
	О состоянии школьной документации	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Информирование обучающихся 9-х и 11 классов и их родителей о ходе подготовки к	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	ГИА. Проведение классных часов и родительских собраний по графику.	
Январь	Протокол № 6. Вопросы:	
	Об итогах административных контрольных работ за 1-й триместр	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Посещение уроков и проведение администра-	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	тивных контрольных работ по русскому языку и математике	Зам. директора по ОВВВР Понизова
		Н.П.
Февраль	Протокол № 7. Вопросы:	
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 11 классе. Подготовка к ГИА на уроках в 11	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	классе. Проведение классных часов и родительских собраний по графику.	
	О состоянии преподавания физики и химии в 8-11-х классах	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	О состоянии преподавания английского языка в 2-10-х классах	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Протокол № 8. Вопросы:	
Март	Инструктаж по технике безопасности.	Зам. директора по АХЧ Букреева А.П.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 7-х классах.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
		Зам. директора по ОВВВР Понизова
		Н.П.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
		Зам. директора по ОВВВР Понизова
		Н.П.
	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Апрель	Протокол № 9. Вопросы:	
/ IIIposib	Организация повторения на уроках в 9-11 классах.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Optimisación nobioponina na spokaz a z 11 kalaccaz.	зат. дпректора по эт суранова И.А.

	Об итогах классно-обобщающего контроля в 4-х классах	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
	Корректировка календарно-тематического планирования по прохождению учебного материала.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	О наборе в первый класс на следующий учебный год	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Май	Протокол № 10. Вопросы:	
	Вопросы организации окончания учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
	О наборе обучающихся в 10-ый класс	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей	Зам. директора по УВР
	Об итогах работы по преемственности между начальной и основной школой. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования	Зам. директора по УР Суранова И.А. Зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Июнь	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	О состоянии ведения школьной документации в и стекшем учебном году	Зам. директора по УВР, ОВВВР

### 2.НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Научно-методическая деятельность школы определяется как система мер, основанная на достижениях науки и практики, она направлена на развитие творческого потенциала педагогов, а в конечном итоге на рост уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся.

### 2.1 .План работы Педагогического совета.

Месяц	Направления работы
Август	Педагогический совет №1. Тема: «Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. План работы школы на 2023-2024 учеб-
	ный год. О допуске к повторной промежуточной аттестации. Условия реализации образовательных программ в
	2023/24 учебном году»
Сен-	Педагогический совет №2. Тема: «Путь к успеху начинается с мотивации. О результатах повторной государственной итоговой
тябрь-	аттестации по образовательным программам основного общего образования».
октябрь	Педагогический совет № 3. Тема: ««Качество образования как основной показатель работы школы. Результаты повторной
	промежуточной аттестации. О результатах повторной промежуточной аттестации».
Ноябрь	Совещание при директоре «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования» (посеще-
	ние уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями).
	Педагогический совет № 4. «Итоги окончания I четверти 2023-2024 учебного года. Обобщение инновационного опыта педаго-
	гов в области развития и оценки функциональной грамотности. Повышение квалификации педкадров как ресурс развития
	школы в условиях обновленных ФГОС»»
	Совещание при директоре «Адаптация десятиклассников. Профильное обучение» (посещение уроков, анкетирование, беседы с
	учащимися и родителями)
Январь	Педагогический совет № 5. Тема «Анализ итогов окончания I полугодия 2023-2024уч. года. Развитие профессиональных ком-
	петенций педагогов» отв. заместители директора»
Март	Педагогический совет № 6 Тема «Анализ итогов окончания III четверти 2023-2024уч. года. Воспитание в современной школе:
	от программы к конкретным действиям
Май	Совещание при директоре по теме
	Подготовка отчетов учителей по темам самообразования.
	Совещание при директоре «Анализ подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Профильное обучение»
	Педагогический совет № 7. Тема «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным програм-
	мам основного общего, среднего образования»
	Педагогический совет № 8. Тема «О переводе обучающихся в следующий класс»
Июнь	Педагогический совет № 9. Тема «О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основ-
	ного общего образования». О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего об-
	щего образования.
	Награждение выпускников»

### 2.2.План методической работы 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через внедрение обновленных ФГОС ООО при реализации системно-

деятельностного подхода и непрерывного совершенствования профессионального мастерства»

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у всех участников образовательного процесса **Задачи:** 

- 1. Развивать благоприятную и мотивирующую на учебу атмосферу в школе, обучать учащихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
  - 2. Создавать развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий
  - 3. Расширять образовательное пространство для профессионального роста педагогов через участие в проектной, исследовательской деятельности.
  - 4. Повышать профессиональные компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
  - 5. Работать с мотивированными обучающимися, развивать творческие способности детей
  - 6. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
  - 7. Подготовить обучающихся к успешной сдаче ВПР, ГИА.

#### Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через *Индивидуальный план профессионального развития*.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Завершаться работа будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на совещаниях, ШМО, педсоветах.

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 3.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 25.08.2023	Директор
2	Организовать питание в школе	K 01.09. 2023	Зам. директора по BP
3	Организовать приём обучающихся в 1, 10-ые классы	До 30.08.2023	Директор
4	Издать приказ о зачислении в 1, 10-ые классы	30.08. 2023	Директор
5	Совместно с заместителями директора школы и руководителями ШМО обсудить перспективный план работы школы на 2023-2024 учебный год, анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и определить задачи школы на 2023-2024 учебный год	До 28.08.2023	Директор
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	26.08. 2023	Директор, зам. директора по УР, ВР
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий	До 01.09. 2023	Директор, зам. директора по УР, ВР
8	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09. 2023	Директор, заме- стители директора
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09. 2023	Директор
10	Проверить совместно с библиотекарем наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09. 2023	Директор
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы и программы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	До 10.09. 2023	Зам. директора по УР
12	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 10.09. 2023	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
13	Составить расписание занятий	До 05.09. 2023	
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию:  контрольный журнал для записей выводов и предупреждений по результатам проверок;  журнал учёта пропусков и замены уроков учителей;  тетрадь для недельных планов работы администрации;  электронные журналы;  журналы факультативных и индивидуальных занятий.	До 05.09. 2023	Зам. директора по УР
15	Составить:	До 10.09. 2023	Заместители директора

	• графики проведения контрольных работ, учеб-		
	ных экскурсий, лекций, семинаров, зачётов, расписа-		
	ние факультативов, кружков, спортивных секций, де-		
	журства по школе, консультаций для руководителей		
	ШМО и творческих групп учителей и т.д.		
16	Провести инструктивное совещание с классными руко-	До 05.09. 2023	Зам. директора по
	водителями об основных воспитательных общешколь-		BP
	ных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с		
	новыми приказами и методическими рекомендациями		
	Министерства образования и науки РФ		
17	Составить тарификацию учителей на 2023-2024 учеб-	До 05.09. 2023	Директор
	ный год		
18	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ-1,	До 10.09. 2023	Секретарь, зам.
	ОШ-9)		директора по УР
19	Составить контрольные списки учителей и сотрудни-	До 05.09. 2023	Секретарь, зам.
	ков школы		директора по УР
20	Составить контрольные списки обучающихся	До 01.09. 2023	Секретарь, зам.
	-		директора по УР
21	Обеспечить порядок ведения документации по первич-	Постоянно	Секретарь, зам.
	ному учёту детей		директора по УР
22	Оформить личные дела обучающихся 1-х классов, за-	До 01.09. 2023	Секретарь, класс-
	нести в алфавитную книгу и издать приказ по школе		ные руководители

#### 3.2.ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Целью внутришкольного мониторинга качества образования (ВМКО) является:** совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

#### Задачи ВМКО:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

#### Функции ВМКО контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующая.

#### Основные объекты ВМКО

#### 1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

#### 2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

#### 3 Контроль за состоянием ЗУН

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

#### 4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

#### 5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

#### 6.Работа Научно-методического совета

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении совместной деятельности сотрудников, взаимоконтроля и взаимопомощи.

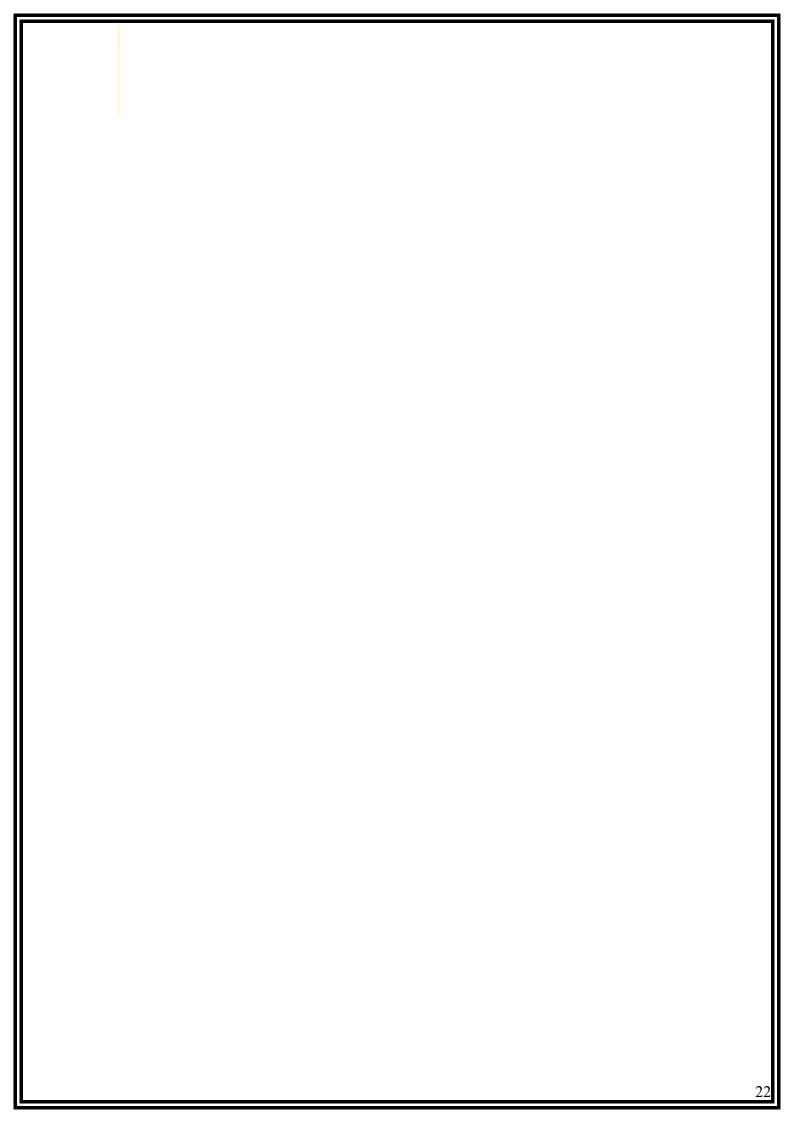
#### 7. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебновоспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

#### СТРУКТУРА ВМКО

Цель, метод, вид и форма контроля взаимосвязаны между собой. Существует несколько видов контроля.

- Ориентировочный контроль заключается в уточнении уровня деятельности учителей
- Предупредительный контроль это проверка возможности педагога (учитель заранее осведомлен о целях контроля, что повышает его ответственность).
- Предварительный контроль, который осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченных планов. Например, в августе проводится проверка готовности к началу учебного года: проверяется календарно-тематическое планирование, оборудование кабинетов, документация. Предварительный контроль полезен для предупреждения ошибок в работе учителей при переходе к изучению особо сложных для усвоения тем.
- Персональный контроль это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Этот вид контроля очень важен в период аттестации педагогов.
- Текущий контроль проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.
- Тематический контроль это изучение системы работы учителя по определенному вопросу (осуществление обратной связи на уроке; предупреждение аритмии, обучение школьников постановке вопросов к изучаемой информации, к ответу товарищей). Тематический контроль имеет тематически-обобщающую, классно-обобщающую, предметно-обобщающую и персональную формы.
- Тематически-обобщающий контроль предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса вразных классах и по разным предметам. Например, может изучаться вопрос формирования общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др.
- Фронтальный контроль по форме проведения является комплексно-обобщающим. Он предполагает глубокую всестороннюю проверкудеятельности учителя, всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов.
- Оперативный контроль посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающееповедение школьников, низкий уровень качества ЗУН и т.д.).
- Классно-обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту. Входе классно-обобщающего контроля может, например, проверяться подготовка учащихся выпускного класса к экзаменам. Он позволяетустановить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом. Особое значение это может иметь, например, припереходе учащихся из начальной школы в основную и из основной в старшую.
- Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разнымиучителями. Эту форму контроля наиболее целесообразно использовать в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.
- Заключительный контроль проводится после того, как работа выполнена: например в конце года. Объектом заключительного контроляявляются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей,собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколькореалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки.



### *Внутришкольный контроль на 2023-2024* учебный год:

N Контрольно- п/ диагностическая деятель- п ность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
	_	1	Сентябрь		I	
Блок 1. Реализация прав гражда			1		T	
Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	1 неделя сентября 2022	Отчет зав. би- блиотекой	Зав. библиотекой Немова Е.Б.
<ol> <li>Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов, внеурочной деятельности в 1-4,5-10-11- х классах</li> </ol>	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документа- ции	1 неделя сентября 2023	Справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Блок 2. Внутришкольная докумс	ентация					
Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по ци- клограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документа- ции	1 неделя сентября 2023	Административное совещание	Директор Борисова Г.М., Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Выполнение инструкции по заполнению электронного дневника	Электронный днев- ник	Фронтальный	Изучение инструкции по ведению электронного дневника	1 неделя сентября 2023	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
лок 3. Образовательная деятел		<u>-</u>				
Входная диагностика знаний учащихся 1-4,5-10-11-х классов (по ФГОС) Входной контроль по русскому языку и математике в 9-11 классах	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	Сентябрь 2023	Совещание при завуче, справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководители МО
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый обр</b>						
Обследование жилищно — бытовых условий учащихся 1 — 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	Соц. педагог Кондрашова А.В. классные руководители
Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до- кументации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание.

Поствивение расписания учебных занятий в согронной деятесние и снормами САНПИН, и занятий внеурочной деятельности   Персональный процесс   Персональный проце		олнением санитарно- пенических правил и м.	Освещенность ка- бинетов, режим проветривания, влажная уборка по- мещений, наличие сменной обуви, физ- культминутки в младших классах, соблюдение пра- вильной осанки и т.д	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А. зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Организация обучения учащихся 1-х классов  — Адаптация учащихся 5-х классов  — Адаптация учащихся 5-х классов  — Адаптация учащихся 5-х классов  — Учебно-воспитательный процесс  — Персональный  — Персональный  — Персональный  — Персональный  — Посещение уроков с целью наблюдения за учащихния 5-х классов  — Планирование организации работы Содаренными детьми  — Планирование организации работы Организация школьников  — Проведение участия по ТБ для сотружтижей с сотружников  — Проведение объектовых Организации  — Проведение объектовых организация  — Правизация организация  — Правизация организация  — Проведение объектовых организация	учеб стви и за телы	бных занятий в соответ- и с нормами САНПиН, анятий внеурочной дея- ности		Тематический	Анализ расписания		Расписание	И.А., зам. директора по ОВВВР
Планирование организации работы с одаренными детьми по отгана Весроссийской олимпиады икольников   Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах инструктажжи по ТБ, наличие отружтажжи от тружников   Провереме объектовых тренировок вывода учащим с объектовым трени вешьение объектовых объектовых тренировок вывода учащим с объектовых тренировок вывода учащим с объектовым трени вешьение объектовых объ			• •	Г 🕳	T	T	Γ ~	
классов тельный процесс целью наблюдения за учащимися 5-х классов  Тельный процесс целью наблюдения за учащимися 5-х классов  Тельный процесс сов  Планирование организации работы с одаренными детьми  Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах паспорта кабинета Тудников  Проведение объектовых тренировок вывода учащихся ся из здания школы при ЧС  Тельный процесс целью наблюдения за учащих сов Вещание при директоре инзова Н.П.  Проверка документации по охрань труда в кабинетах проведение объектовых тренировок вывода учащихся ся из здания школы при ЧС  Тельный процесс целью наблюдения за учащих сов Вещание при директоре инзова Н.П.  Анкетирование, 4-я неделя Приказ зам. директора по УВР Солодова И.В. Руководители ШМО Учителя-предметники сентября сентября 2023  Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	щихо	ся 1-х классов	тельный процесс	Персональный	посещение уроков, проверка документа-	1-2 неделя	вещание при	И.А.,Руководитель ШМО
Планирование организации работы с одаренными детьми  — и пот отапа Всероссийской олимпиады школьный работы с одаренными детьми  — Работа с учителями — предметниками по организации охраны труда в кабинета иструктажи по ТБ для сотрудников  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Планирование, роганизацие, абота с учителями детьми по тото тапа Всероссийской олимпиады школьный процесс  — Персональный проверка документации по кабинету проверка документации по охраны труда в кабинетах проведение инструктажи по ТБ для сотрудниками  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проведение объектовых тренировок вывода учащих-ся из здания школь при ЧС  — Проверка документации по охране труда инструктажа документации по объектовых по объектовых по объектовым трени-				Персональный	целью наблюдения за учащимися 5-х клас-	-	вещание при	И.А. зам. директора по ОВВВР По-
работы с одаренными детьми и отрана Всероссийской олимпиады школьников И.В. Руководители ШМО учителя-предметники  В Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах инструктажи по ТБ, наличие паспорта кабинета проведение инструктажи по ТБ для сотрудников Трудников Труд	Блок 6. С	Состояние учебно – метод	цической работы					
Работа с учителями — предметниками по организации охраны труда в кабинетах  Инструктажи по ТБ для сотруктажей с сотруктажей с сотруктажей с трудниками  Проведение объектовых тренировок вывода учащихся ся из здания школы при ЧС  Праведение инструктами по ТБ для сотруктажей с учителями  Персональный проверка документации по кабинету сентября документации по охране труда охраны труда и по охране труда сентября документации по охране труда охране труда охране труда объектовых тренировок вывода учащих ся из здания школы при ЧС  Проведение объектовых тренировок вывода учащих ся из здания школы при ЧС	рабо		ного этапа Всероссийской олимпиады	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	Приказ	И.В. Руководители ШМО
метниками по организации охраны труда в кабинетах         ции по ТБ, наличие паспорта кабинета         ции по кабинету         сентября 2023         учителями           Инструктажи по ТБ для сотрудников         Проведение инструктажей с сотруктажей с сотруктажей с сотруктажей с сотрудниками         Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС         Учебно – воспитательный процесс         Вводный         Проверка документации         Проверка документации         План работы по объектовых по объектовых по объектовых по объектовых по объектовых по объектовых трени-         Директор Борисова Г.М.	<b>Блок 7. О</b>	Охрана труда						
Инструктажи по ТБ для сотруктажи по ТБ для сотруктажей с сотруктажей с сотруктажей с сотруктажей с сотрудниками         Персональный         Проверка документации по охране труда         1 неделя сентября сентября 2023         Журнал инструктажа         Зам. директора по ХЧ Букрева А.П.           Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС         Учебно – воспитательный процесс         Вводный         Проверка документации         План работы по объектовым по объектовым трени-вым т	метн	никами по организации	ции по ТБ, наличие	Тематический		сентября	· ·	Директор Борисова Г.М.
Проведение объектовых тренировок вывода учащих- ся из здания школы при ЧС Учебно – воспита- тельный процесс на здания школы при ЧС Япроверка документа- ции План работы по объектовым трени-	2 Инс	структажи по ТБ для со-	структажей с со-	Персональный		сентября		Зам. директора по ХЧ Букрева А.П.
	трен	ировок вывода учащих-	Учебно – воспита-	Вводный			по объекто- вым трени-	Директор Борисова Г.М.
блок 8. Работа библиотеки	Блок 8. Р	Работа библиотеки			•			,

Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	1 неделя сентября 2023	Совещание при директо- ре	Библиотекарь Немова Е.Б.
Блок 9. Работа по подготовке к	итоговой аттестации					
Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2022-2023 уч.год, анализ плана подготовки и проведения ГИА 2024 Профориентационная работа с выпускниками 11 классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9,	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при директоре.	Зам. директора по УР Суранова И.А., классные руководители, зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
11 классах						
<del>- '</del>	L	L	Октябрь	ı		
			- ····r·			
Блок 1. Реализация прав гражд:	ан на образование					
Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы дан- ных	3 – 4 неде- ля	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет)	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Блок 2. Внутришкольная докум	иентация					
I Контроль за ведением электронного дневника	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий	Фронтальный	Проверка электронного дневника 1 – 11 классов, тетрадей, дневников		Малый педсовет	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Блок 3. Образовательная деятел	<b>І</b> ЬНОСТЬ			•	1	
Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 4 классов	Учебно –воспита- тельный процесс	Фронтальный	Анализы диагности- ческих работ	1 неделя	Аналитиче- ская справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководитель МО
2 Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 9 классов	Учебно –воспита- тельный процесс	Фронтальный	Анализы диагности- ческих работ	3-4 неделя	Аналитиче- ская справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководитель МО
В Классно-обобщающий контроль в 7-х классах	Учебно –воспита- тельный процесс	Тематический	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 7-х классов		Аналитиче- ская справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители МО
Блок 4. Здоровье и здоровый об	раз жизни. Питание уч	ащихся		•		

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до- кументации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документа- ции	В течение месяца	План работы с учащимися «группы рис-ка»	Соц. педагог Кондрашова А.В.
Бло	к 5. Состояние преподавания	учебных предметов					
1	Контроль состояния преподавания в 5-х классах	Учебно – воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков		Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководители МО
2	Классно-обобщающий контроль в 10 классе. Состояние преподавания учебных профильных предметов в 10 классе	Учебно – воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 10-х классов	3-4 недели	Аналитиче- ская справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители МО
3	Классно-обобщающий контроль в 8 классе. Анкетирование учащихся «Удовлетворенность преподаванием»	Учебно – воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 8-х классов.	2-3 неделя	Аналитиче- ская справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители МО
Бло	к 6. Состояние учебно – мето						
1	Подготовка к педагогиче- скому совету «Итоги окон- чания 1 четверти»	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Отчеты учителей- предметников, сбор информации	3 – 4 неде- ля	Справки « О результатах окончания 1 четверти»	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Диагностика учащихся 5-го класса по адаптации к шко-ле	Учебно-воспита- тельный процесс	Комплексный	Анкетирование, бесе- ды		Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П., руководители МО
3	Формирование базы данных выпускников 11 класса	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	формирование базы данных по ЕГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А.
4	Работа с одаренными уча- щимися, организация школьного этапа предмет- ных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, провер- ка документации	В течение месяца	Итоговый от- чет	Зам. директора по УВР Солодова И.В., руководители МО
Бло	ьк 7. Охрана труда	ı					
1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструк- тажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка доку- ментации	В течение месяца	Журналы ин- структажей	Зам. директора по ХЧ Букрева А.П.
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспита- тельный процесс	вводный	Проверка доку- ментов		План работы по объекто- вым трени- ровкам	Директор Борисова Г.М.

ок 8. Работа библиотеки						
Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	Библиотекарь Немова Е.Б.
пок 9. Работа по подготовке к і	,	T		1	1	1
Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2024 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 11 классов с полными данными для базы ЕГЭ	В течение месяца	Заполнение РБД	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	документация	предварительный	Сбор информа- ции	В течение месяца	График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Контроль за успеваемостью учащихся выпускных клас- сов и посещаемостью учеб- ных занятий	Классные журналы	фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полу- ченной ин- формации	Зам. директора по УР Суранова И.А.
. Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, подготовка к написанию итогового сочинения	Собрания родителей и учащихся	фронтальный		4 неделя месяца		Зам. директора по УР Суранова И.А. классные руководители Васильева Т.А. – 11 класс, Михайлю В.А., Лукьянова А.А. – 9 класс

5	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах	Работы обучающих-ся	фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно- диагностиче- ских работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.	Зам. директора по УР Суранова И.А. руководители МО
				Ноябрь			
Блс	ок 1. Реализация прав гражда		T				
l	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2023-2024 учебном году	Родители учащихся 3 классов	Персональный		В течении месяца	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.классный руководитель
Блс	ок 2. Внутришкольная докуме	ентация					
l	Проверка электронного дневника: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ	Правильность за- полнения, соответствие запи- сей в электронном дневнике тематиче- скому планирова- нию	Фронтальный	Проверка электронного дневника		Справки	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Анализ состояния отчетно- сти за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей — предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть		Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Блс	ок 3. Образовательная деятелі	ьность					
1	Адаптация учащихся 5 клас- са	Учебно- воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.

2	Адаптация учащихся 10	Учебно-воспита-	Классно – обо-	Наблюдение, беседы,	3-4 недели	Совещание	Зам. директора по УР Суранова
	класса	тельный процесс	бщающий	посещение уроков, ан- кетирование, контр-	з подели	при директоре	И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
3	Анализ успеваемости, со- стояния работы со слабоус- певающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка докумен- тации	Тематический	ольные работы Наблюдение, беседы с учащимися и учителя- ми		Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., кл. руководители
1	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах.	Учебно –воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 6-х классов.	2-3 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
5	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-го класса	Учебно –воспита- тельный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
6	Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Учебно –воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 9-х классов	2-4 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
Бло	к 4. Здоровье и здоровый обр	аз жизни. Питание уч	ащихся				
1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ		Совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до- кументации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, классные руководители
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документа- ции	В течение месяца	План работы с учащимися «группы рис-ка»	Соц. педагог Кондрашова А.В.
Бло	к 5. Состояние преподавания	учебных предметов					
<u>l</u>	Формирование ИКТ-компетентности учащихся $1-4$ , 5-10-ых классов (ФГОС)	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический		В течение месяца	Аналитиче- ская справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., Солодова И.В. Руководители ШМО
Бло	к 6. Состояние учебно – мето						
<u>l</u>	Работа с одаренными уча- щимися, участие в муници- пальном этапе всероссий- ской олимпиады школьни- ков.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, провер- ка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Зам. директора по УВР Солодова И.В., руководители МО
Бло	к 7. Охрана труда		_			T	<u>,                                      </u>
2	Проведение аттестации ра- бочих мест	Документы по проведению А,Р.М	плановый	Проверка документа- ции	В течении года	Справки	Директор Борисова Г.М.

Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графи- ку	Выступление на МО	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение спис- ка учебников для предварительного заказа	Тематический	Работа с документа- цией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Библиотекарь Немова Е.Б.
ок 9. Работа по подготовке к и	тоговой аттестации					
Анализ успеваемости учащихся 9го класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспита- тельный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9го класса Обсуждение справки на совещании при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
Анализ успеваемости учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспита- тельный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 11го класса Обсуждение справки на совещании при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
Посещение уроков истории 11 классе	Качество проведе- ния уроков	Оперативный контроль	наблюдение	В течение месяца	справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.

Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ		Справка о результатах пробного итогового сочинениях Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Анализ результатов пробного итогового сочинения и подготовка к итоговому сочинению	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ		Справка о результатах пробного итогового сочинениях Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Прием заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении	Бланки заявлений, согласие на обра- ботку персональ- ных данных выпус- кника	Персональный	Сбор заявлений	до	Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных.	Зам. директора по УР Суранова И.А.
<ul> <li>Формирование базы данных об участниках ГИА</li> <li>Проведение изложения с</li> </ul>		Персональный	Копии паспортов учащихся		База данных об участни- ках ЕГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А.
В Проведение изложения с творческим заданием в 9 классе	Работы обучающих- ся	персональный	Проверка и анализ работ обучающихся Декабрь	4 неделя ноября	справка	Зам. директора по УР Суранова И.А. Руководитель МО
			декиорь			
Блок 1. Реализация прав граждаг						
Блок 2. Внутришкольная докуме	ентация					

	Проверка электронного дневника: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть	Правильность за- полнения дневника, соответствие запи- сей в электронном дневнике тематиче- скому планирова- нию	Фронтальный	Проверка дневника отчеты учителей- предметников		Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Анализ состояния отчетно- сти за II четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей — предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния от- четности за 2 че- тверть		Справки	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Бло	ок 3. Образовательная деятел		1			•	
1	Контроль за уровнем об- ученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие	Учебно –воспита- тельный процесс	Фронтальный	Анализы контрольных работ		Аналитическая справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деят.	Журналы факульта- тивных, индиви- дуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	декабрь	Совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А. зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П.
3	Проведение недели предметов гуманитарного цикла	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО		Приказ директора по проведению предметных декад, справка	
1	Работа с одаренными деть- ми	Результативность участия в олимпиа- дах муниципально- го уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	декабрь	Справка	Зам. директора по УВР Солодова И.В., руководители МО
5	Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Учебно –воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 8-х классов	2-4 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
Бло	к 4. Здоровье и здоровый обр	·					
	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до- кументации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание

Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документа- ции	В течение месяца	е План работы с учащимися «группы рис-ка»	Соц. педагог Кондрашова А.В.
лок 5. Состояние преподавания	я учебных предметов					
Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классе	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	декабрь	Аналитиче- ская справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе	Учебно-воспита- тельный процесс в 4 классе	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учи- телями	1-2 недели	Аналитиче- ская справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
лок 6. Состояние учебно – мето	одической работы					
Анализ УМК с позиции со- ответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Собеседование с педа- гогами, сбор инфор- мации	2 - 3 неде ля	с- Совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
лок 7. Охрана труда						
лок 8. Работа библиотеки						
Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2024-2025 учебный год.	Картотека школь- ных учебников	Персональный	Собеседование с би- блиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	е Совещание при директо- ре	Библиотекарь Немова Е.Б.
лок 9. Работа по подготовке к і	итоговой аттестации	1	•		•	
Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ.	Проведение семинара с учителямипредметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	чение п	Пакет документов по ЕГЭ, репети- ционные ЕГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А. классные руководители
Проведение итогового сочинения в 11 классах	Деятельность учи- теля и учащихся на уроке	персональный	Проверка сочине- ний	Т	Анализ результа- ов итогового со- инения	Зам. директора по УР Суранова И.А.

Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к ЕГЭ. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий, результатов итогового сочинения Рекомендации психолога для родителей						Зам. директора по УР Суранова И.А. классные руководители				
<ul> <li>Информирование родите- лей о состоянии успеваемо- сти выпускников по итогам 1 полугодия.</li> </ul>	Результаты успевае- мости по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Обработка результа- тов по классам	4 не- деля дека- бря	Информация о со- стоянии успевае- мости выпускни- ков, подготовки к ГИА	Зам. директора по УР Суранова И.А. классные руководители				
5. Посещение уроков английского языка в 11 классе.	Деятельность учителя и учащихся а уроке	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	4 не- деля дека- бря	справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.				
Проведение контрольнодиагностической работы по обществознанию в 11 классе (формат ЕГЭ)	Работы обучающих- ся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 не- деля дека- бря	справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.				
	Январь									
Блок 1. Реализация прав граждан										
Организация курсовой под- готовки учителей на 2024 год	План курсовой под- готовки	Персональный	Собеседование с педагогами		Заявки на курсы	Зам. директора по УВР Солодова И.В.				
Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения	База данных	Тематический	Электронная база данных		Совещание при директоре, отчетные формы	Зам. директора по УР Суранова И.А. делопроизводитель Алина О.К.				
Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Учебно – воспита- тельный процесс			4 не- деля	Протокол роди- тельского собра- ния	Зам. директора по УР Суранова И.А.				
Блок 2. Внутришкольная докуме	нтация									

Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспита- тельный процесс	Персональный	Прием заявок на ме- бель и оборудование	3 – 4 неде- ля	Плана оснащения Учреждения	Зам. директора по ХЧ Букрева А.П.
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 не- деля	Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководители МО
<b>5лок 3. Образовательная деятел</b>	ьность					
Проведение предметной недели	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителями М/О		Аналитическая справка, отчет председателя М/О	Зам. директора по УВР Солодова И.В., руководители МО
Работа с одаренными деть-ми	Результативность участия в олимпиа- де школьного уров- ня по окружающе- му миру учащихся 1 — 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олим- пиад	Конец янва- ря	Справка	Зам. директора по УВР Солодова И.В., руководители МО
Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Учебно – воспита- тельный процесс	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	2-3 неде- ли	Аналитическая справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
<b>5лок 4. Здоровье и здоровый обр</b>	аз жизни. Питание уч	ащихся				
Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до- кументации	В те- чение меся- ца	Отчет	Отв. за питание
Деятельность профилактического совета (по плану)	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документа- ции	В те- чение меся- ца	План работы с учащимися «груп- пы риска»	Соц. педагог Кондрашова А.В.
<b>Блок 5. Состояние преподавания</b>	учебных предметов					
Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классе	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В те- чение меся- ца	Аналитическая справка	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководители МО
Блок 6. Состояние учебно – мето	дической работы					
Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы»	Учебно - воспита- тельный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	Конец меся- ца	Отчёты	Зам. директора по УВР Солодова И.В., руководители МО
Блок 7. Охрана труда						
Составление акта выполнения соглашения по охране труда	Проект акт	Текущий	Наблюдение	В те- чение года	Акт	Директор Борисова Г.М.
Блок 8. Работа библиотеки						

	Состояние учебных пособий	Учебно – методиче- ская база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В те- чение меся- ца	Совещание с учителями	Библиотекарь Немова Е.Б.
Бло	к 9. Работа по подготовке к и	тоговой аттестации			,		
	Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	4 не- деля	Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний)	Зам. директора по УР Суранова И.А., руководители МО Кл. руководители
	Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ГИА	Учебно – воспита- тельный процесс	Персональный	Сбор документов	Фе- враль	Анализ выбора предметов	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы аудиторий, дежурные по этажам)	Учителя-предмет- ники	персональный	Сбор информации, собеседование	3-4 неде- ли	Список учителей работников ППЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Посещение уроков по информатике и ИКТ в 11 классе.	Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков.	4 не- деля янва- ря	Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Проведение контрольно- диагностической работы по информатике и ИКТ в 11 классе	Работы выпускни- ков	фронтальный	Анализ работ	4 не- деля янва- ря	справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
				Февраль			
Л0	к 1. Реализация прав гражда	н на образование					
	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема за- явлений о зачисле- нии в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. - 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Контроль внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический «Организация самоподготовки учащихся 1 – 4х классов», «Организация внеурочной деятельности»	Собеседование с воспитателем, учащимися, посещение занятий	4 не- деля	Аналитическая справка	зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П руководители МО.

			I			I	
1	Внутришкольная докумен-	Правильность за-	Тематическая	Анализ дневника	1-2	Справка	Зам. директора по УР Суранова
1	тация, проверка дневника	полнение дневника			неде-		И.А.
	выпускных классов с целью				ЛИ		
	контроля за успеваемостью						
	и посещаемостью учащихся						
2	Проверка дневника с целью	Учебно – воспиа-	Тематическая	Анализ дневника	1-2	Справка	Зам. директора по УР Суранова
	контроля за организацией	тельный процесс			неде-		И.А.
	индивидуальной работы на	_			ЛИ		
	уроке						
Бло	ок 3. Образовательная деятел	ьность					
1	Классно-обобщающий	Учебно-воспита-	Фронтальный	Посещение уроков,	В те-	Совещание при	Зам. директора по УР Суранова
	контроль в 11 классе.	тельный процесс	-	анализ контрольных	чение	директоре	И.А., зам. директора по ОВВВР По-
	Состояние преподавания в			работ	меся-		низова Н.П
	11 классе				ца		
2	Подготовка обучающихся к	Учебно-воспита-	Оперативный	Собеседование с уч –	В те-	Пакет документов	Зам. директора по УР Суранова
	ЕГЭ	тельный процесс		ся, педагогами	чение	по ЕГЭ	И.А., классный руководитель Ми-
		•			меся-		хайлюк В.А.
					ца		
3	Проведение предметной не-	План проведения	Персональный	Собеседование с руко-		Приказ, Отчет	Зам. директора по УВР Солодова
	дели	недели	1	водителем МО		председателя	И.В.,
						ШМО	руководители МО
4	Работа с одаренными деть-	Результативность	Тематический	Анализ результатов		Справка	Зам. директора по УВР Солодова
	ми	участия в олимпиа-		предметных олим-		1	И.В.
		дах		пиад			
Бло	ок 4. Здоровье и здоровый обр		ашихся		1		
i	Организация горячего пита-	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до-	В тече-	Отчет	Отв. за питание
	ния учащихся			кументации	ние ме-		
	,				сяца		
2	Контроль за санитарно-эпи-	Санитарное состоя-	фронтальный	Наблюдение, собесе-	фе-	Акты обследова-	Зам. директора по ХЧ Букрева А.П.
ľ	демиологическим состоя-	ние пищеблока и	11	дование	враль	ния	,, <sub>1</sub> ,
	нием пищеблока и всех	других помещений		7	-F		
	школьных помещений	школы					
Бла	ок 5. Состояние учебно – мето		ı	<u> </u>		ı	1
<u> </u>	Работа с одаренными уча-	Документация по	Оперативный	Наблюдение, провер-	В те-	Итоговый отчет	Зам. директора по УВР Солодова
	щимися	проведению школь-	P #*******************************	ка документации	чение		И.В.
		ных мероприятий			меся-		
					ца		
1		Учебно – воспита-	Персональный	Собеседование с учи-	В те-	Методические	Зам. директора по УВР
		тельный процесс	Tiepeonanbinin	телями	чение	разработки уроков	руководители МО
		тельный процесс		1 CJI/IIVI FI	меся-	paspacorkii ypokob	руководители иго
					ца		
					ца		

Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных	Учебно – воспита-						
кабинетах	тельный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 не- деля	Выступление на совещании при директоре	Директор Бори зам. директора	сова Г.М., по ХЧ Букрева А.П.
7. Работа библиотеки Анализ сохранности учеб- ного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 не- деля	Выступление на совещании при директоре	Библиотекарь І	Немова Е.Б.
9 Работа по полготовке к и	тоговой яттестянии						
Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного состава учащихся с полными дан-	Учебно – воспита- тельный процесс	Персональный	Собеседование с уч-ся, педагогами	4 неделя	Отчет в РОО, заявления выпускников о сдаче экзаменов $\Gamma(H)A$	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А.	
Посещение уроков истории в 11 классе. Ход подготовки к ГИА по истории	Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока	2 не- деля фе- вра- ля	Справка, обсуждение на совещании при директоре.	учителя-предметники Зам. директора по УР Суранова И.А. руководитель МО, классный руководитель.	
			Март				
			•				
Анализ учебной деятельно- сти	Результаты успевае- мости в 2-11 клас- сах	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей		Совещани ре	е при директо-	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	7. Работа библиотеки Анализ сохранности учебного фонда  9. Работа по подготовке к и Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД Организация и проведение пробных ЕГЭ Посещение уроков истории в 11 классе. Ход подготовки к ГИА по истории  1. Реализация прав граждан Анализ учебной деятельно-	7. Работа библиотеки  Анализ сохранности учебного фонда  9. Работа по подготовке к итоговой аттестации  Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД  Организация и проведение пробных ЕГЭ  Посещение уроков истории в 11 классе.  Ход подготовки к ГИА по истории  истории  Т. Реализация прав граждан на образование  Анализ учебной деятельности  Результаты успеваемости в 2-11 клас-	7. Работа библиотеки Анализ сохранности учебного фонда  Р. Работа по подготовке к итоговой аттестации Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД Организация и проведение пробных ЕГЭ  Посещение уроков истории в 11 классе. Ход подготовки к ГИА по истории  Истории  Тельный процесс  Персональный персональный персональный пробных ЕГЭ  Персональный персональный персональный персональный персональный пробных ЕГЭ  Посещение уроков истории контроль знаний учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	27. Работа библиотеки  Анализ сохранности учебного фонда  Работа по подготовке к итоговой аттестации  Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД  Организация и проведение пробных ЕГЭ  Посещение уроков истории в 11 классе.  Ход подготовки к ГИА по истории  Т. Реализация прав граждан на образование  Анализ учебной деятельно- результаты успеваемости в 2-11 класс  Поредитальный проверка журналов, отчеты кл. руководи-	Р. Работа библиотеки  Анализ сохранности учебного фонда  Р. Работа по подготовке к итоговой аттестации  Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД  Организация и проведение пробных ЕГЭ  Посещение уроков истории в 11 классе. Учет и контроль знаний учащихся)  Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)  Март  Т. Реализация прав граждан на образование  Анализ учебной деятельно- сти  Результаты успеваемию стучеты кл. руководи-	Оперативный   Собеседование с би- блиотекарем   З не- деля совещании при директоре	7. Работа библиотеки Анализ сохранности учебного фонда  Оперативный  Собеседование с би- блиотекарем  Оперативный  Собеседование с уч- ся, педагогами  Собеседование с уч- ся, педагогами  Оперативный процесс  Отчет в РОО, за- явления выпускни- ков о сдаче экзаме- нов Г(И)А  Выполнение тесто- вых заданий  Выполнение тесто- вых заданий  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Обеседование с уч- ся, педагогами  Анализ результатов  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Обеседование с уч- ся, педагогами  Анализ результатов  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Обеседование с уч- ся, педагогами  Анализ результатов  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Обеседование с уч- ся, педагогами  Анализ результатов  Оперативный  Наблюдение, собесе- дование с учителем, анализ урока  Оперативный  Обеседование с уч- ся, педагогами  Анализ результатов  Оперативный  Операвание с уч- ся, педагогами  Анализ результатов  Оперативный  Оперативний  Оперативный  Оперативний  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативний  Оперативний  Оперативний  Оперативние с уч- ся, педагогами  Анализ результатов  Оперативний  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативний  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативные  Оперативный  Опер

2	Организация работы по формированию учебного плана на 2024-2025 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные доку- менты, анкетирование родителей и учащихся		Аналитическая справка, проект Учебного план на 2023 – 2024 учебный год	Зам. директора по УР Суранова И.А. председатели ШМО
Бло	ок 2. Внутришкольная докуме	нтация					
1	Предварительная расстанов- ка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учите- лей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Проверка дневника с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за ІІІ четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам ІІІ четверти	Правильность за- полнения, соответствие запи- сей в дневнике тема- тическому планиро- ванию	Фронтальный	Проверка дневника		Аналитическая справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
3	Анализ состояния отчетно- сти за III четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
4	Предварительная нагрузка	Учебно – воспита-	Персональный	Собеседование с пе-	4 неделя	Предварительный план	Зам. директора по
H	педагогов	тельный процесс		дагогами			УР Суранова И.А.
Бло	ок 3. Образовательная деятелі		I			Γ.	
	Контроль за состоянием преподаванием в 4 классе	Учебно – воспита- тельный процесс, формирование УДД	Фронтальный	Посещение уроков	2 неделя	Аналитическая справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Учебно – воспита- тельный процесс,	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 8-х классов.	2 неделя	Аналитическая справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
3	Классно-обобщающий контроль в 7 классе.	Учебно – воспита- тельный процесс,	Классно-обобщаю- щий	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 7-х классов.	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П

0	37 6	. v			G	n
Состояние преподавания физкультуры в 1-11 классах	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Посещение уроков		Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А
Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до- кументации	В течение ме- сяца	Отчет	Отв. за питание
лок 5. Состояние преподавания	учебных предметов					
Контроль за состоянием пре- подавания предметов учеб- ного плана в 7, 8 классах	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы		Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А
лок 6. Состояние учебно – мето,	дической работы					
«Особенности оценки мета- предметных и личностных результатов учащихся»	Учебно – воспита- тельный процесс	Персональный	Собеседование с ру- ководителями ШМО		Протоколы ШМО	Зам. директора по УР Суранова И.А
Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной аттестации	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Собеседование с ру- ководителями ШМО		Приказ о промежуточной аттестации	Зам. директора по УР Суранова И.А Руководители ШМО
лок 7. Охрана труда						
Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение ин- структажей с со- трудниками	Персональный	Проверка документа- ции по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	зам. директора по ХЧ Букрева А.П.
Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Проверка документа- ции		Справка	Директор Борисова Г.М.
лок 8. Работа библиотеки						
Проведение недели детской книги	Деятельность би- блиотекаря	Персональный	Проверка документа- ции, посещение меро- приятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Библиотекарь Не- мова Е.Б.
лок 9. Работа по подготовке к и						T
Тренировочные работы по русскому языку и математи- ке в 9,11 классах.	Учебно – воспита- тельный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Производственное совещание, родительские собрания	Зам. директора по УР Суранова И.А
Проведение собраний учащихся	Подготовка к ГИА	Фронтальный	собеседование	2 неделя	Протокол собрания	Зам. директора по УР Суранова И.А классные руководители
Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ	фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ЕГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А , классные руково дители

4	Организация повторения на уроках в 11 классе	Учебно-воспита- тельный процесс	Тематический оперативный	Посещение уроков	В течение ме- сяца	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
5.	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	Учебно-воспита- тельный процесс	Тематический	Анализ работ	В течение ме- сяца	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Ó	Информирование родителей о результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ	Родительское собрание	тематический	Анализ результатов	Конец марта	Протокол родительского собрания	Зам. директора по УР Суранова И.А., учителя-предметники
7	Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 9, 11 класса	Учебно-воспита- тельный процесс	тематический	Классные журналы, отчет классного руководителя	3 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А. , учителя-предметники
3	Подготовка учащихся к ГИА по физике и химии в 11 классе	Деятельность учителя по подготовке к ГИА, текущая успеваемость	Тематический	Классные журналы, тетради для контрольных и лабораторных работ.	1-2 неделя мар- та	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
				Апрель			
Бло	к 1. Реализация прав граждан	н на образование					
	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспита- тельного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по рас- следованию случаев на- рушения прав участни- ков образовательного процесса	Соц.педагог Кондрашова А.В.
2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
ълο	к 2. Внутришкольная докумо	ентация					
-	Проверка дневника 4, 9, 11 классов	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Анализ дневника и личных дел	2 неделя	Справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспита- тельный процесс	Вводный	График отпусков, за- нятости учителей в июне	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Итоги на школьном сайте	классные руково- дители
) ЛО	к №3. Образовательная деятс	<u> </u> ельность				<u> </u>	

1	Классно-обобщающий контроль в 5 классах.	Учебно-воспита- тельный процесс	тематический	Классные журналы, отчет классного руководителя	3 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А., зам. директора по ОВВВР Понизова Н.П
Бло	ок 4. Здоровье и здоровый обра	аз жизни. Питание уч	ащихся				
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка до- кументации	В течение ме- сяца	Отчет	Отв. за питание
Бло	ок 5. Состояние преподавания						
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4, 5-10-ых классов	Учебно –воспита- тельный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директо- ре	Зам. директора по УР Суранова И.А. руководители МО, классные руководители
2	Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями	Учебно –воспита- тельный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ		Совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Бло	ок 6. Состояние учебно – мето	дической работы					
1	Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Собеседование с ру- ководителями ШМО			Зам. директора по УР Суранова И.А.
Бло	ок 7. Охрана труда						
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение ин- структажей с педа- гогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор Борисова Г.М., зам. директора по XЧ Букрева А.П.
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Проверка документов	До 20.04	Акт	Директор Борисова Г.М.
Бло	ок 8. Работа библиотеки						
1	Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов	Работа библиотеки	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	Библиотекарь Немова Е.Б.
Бло	ок 9. Работа по подготовке к и						
1	Тренировочные работы в 9 кл. по русскому языку и математике	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Проверка документа- ции	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Тренировочные работы в 11-м классе.	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Проверка документа- ции	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Зам. директора по УР Суранова И.А.
3	Организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных на этажах		Тематический	Проведение инструктивно-методических совещаний	2 неделя меся- ца	Протокол совещание	Зам. директора по УР Суранова И.А.

4	Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ	Практическое заня- тие	Тематический	Практическое заня- тие	Неделя апреля	Подготовка к ЕГЭ	Зам. директора по УР Суранова И.А., учителя-предметники
				Май			
Бло	к 1. Реализация прав граждаг	н на образование					
1	Анализ работы педагогиче- ского коллектива в 2023/2024учебном году	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности пе гогов, руководителей Ш		Анализ	Зам. директора по УР Суранова И.А
2	Планирование работы на 2024/2025 учебный год	Учебно – воспита- тельный процесс	Вводный			Проект плана	Зам. директора по УР Суранова И.А
Бло	ок 2. Внутришкольная докумо						
1	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Проверка документации	05.	Справка	Зам. директора по УВР Суранова И.А
2	Подготовка к новому 2024 – 2025 учебному году	Учебно – воспита- тельный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неде- ля	План, приказ	Зам. директора по УР Суранова И.А
8	Итоги ФГОС СОО	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Рассмотрение ООП ООС	2-3 неделя	Педагогический совет, приказ	Директор Борисова Г.М., Зам. директора по УР Суранова И.А
4	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2018-2019 уч. год	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
Бло	ок 3. Образовательная деятелі	ьность					
1	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации	Учебно- воспита- тельный процесс	Персональный	Проверка процедуры экс	ва- По плану Комитета	Приказ, расписание	Зам. директора по УВР Солодова И.В.
2	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно- воспита- тельный процесс	Фронтальный	Проверка документации собеседование с педагог ми		Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	Директор Борисова Г.М., Зам. директора по УР Суранова И.А
3	Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах, промежуточная аттестация в 5-8 и 10 классах	Учебно- воспита- тельный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание экзаменов	Директор Борисова Г.М., Зам. директора по УР Суранова И.А

4	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий	Журналы факульта- тивных, индиви- дуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	Директор Борисова Г.М., Зам. директора по УР Суранова И.А.
Бло	ок 4. Здоровье и здоровый обра	аз жизни. Питание уча	пщихся				
1	Анализ внеурочной деятельности за 2023/2024 учебный год	Учебно- воспита- тельный процесс	Персональный	Проверка документации собеседование с учащимися и родителями	В течение месяца	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР Понизова Н.П.
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
3	Анализ состояния детского травматизма	Учебно- воспита- тельный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР Понизова Н.П.
Бло	 ок 5. Состояние учебно – метод	 цической работы					
1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2024/2025 уч.год	Учебно – воспита- тельный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов		Анализ, план М/О на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР Солодова И.В., руководите- ли МО
2 5 11/2	Составление рабочих про- грамм по предметам ок 6. Охрана труда	Учебно – воспита- тельный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО		Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение ин- структажей с педа- гогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	зам. директора по ХЧ Букрева А.П.
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспита- тельный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Директор Борисова Г.М.
Бл	ок 7. Работа библиотеки						
1	Анализ работы библиотеки за 2023/2024 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	Библиотекарь Немова Е.Б.
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	Библиотекарь Не- мова Е.Б.
Бл	ок 8. Работа по подготовке к и	,			_		
1	Подготовка пропусков на ППЭ, выдача пропусков	Подготовка к ЕГЭ	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков учащимся 11 класса	До 10 мая	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспита- тельный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	мая	Протокол педсовета	Зам. директора по УР Суранова И.А.

			Июнь			
Блок 1. Реализация прав гражда	н на образование					
Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно –воспита- тельный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Аттеста- ционный период	Аналитическая справка	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Анализ работы педколлектива в 2023 – 2024 учебном году	Учебно- воспита- тельный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В тече- ние ме- сяца	Самообследование	Администрация
лок 2. Внутришкольная докуме	ентация					
Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспита- тельный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 не- деля	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Планирование учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Учебно – воспита- тельный процесс	Фронтальный	Распределение учебной на- грузки	1 – 2 не- деля	Утверждение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов, свидетельств ЕГЭ выпускникам 11 класса	Учебно – воспита- тельный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 не- деля	Отчет	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Блок <mark>3. Обр</mark> азовательная деятел	ьность		·	•		
Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспита- тельный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На атте- стацион- ный пе- риод	Расписание, протоколы экзаменов	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Блок 4. Здоровье и здоровый обр	аз жизни. Питание уч	ащихся				1
Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 03.06.	Итоговый отчет	Отв. за питание.
Деятельность профилакти- ческого совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Соц.педагог
Блок 5. Состояние преподавания	учебных предметов		1			
Итоговая аттестация	Учебно –воспита- тельный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов ито- говой аттестации	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Успеваемость 2-11 классов за 2023/2024 учебный год	Учебно –воспита- тельный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2- 11 классов за 2022/2023 учебный год	Зам. директора по УР Суранова И.А.
Блок 6. Состояние учебно – мето	•				,	
Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих про- грамм	В течение месяца	Справка	Руководители МО
<b>Блок 7. Охрана труда</b>						

1 Бл	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ ок 8. Работа библиотеки	Проведение ин- структажей с педа- гогами  Книжный фонд	Персональный Персональный	Проверка документации по охране труда  Инвентаризация книжного	1 - 2 неде- ля В течение	Совещание при директоре  Совещание при директо-	Комиссия Библиотекарь Не-
				фонда	месяца	pe	мова Е.Б.
Бл	ок 9. Работа по подготовке к и	,					
1	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ:	Учебно –воспита- тельный процесс	Оперативный	Контроль за организацией	До 22.06.	Отчет	Зам. директора по УР Суранова И.А.
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, лич- ные дела	До 20.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Зам. директора по УР Суранова И.А., Классные руково- дители
3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	20.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Зам. директора по УР Суранова И.А.

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Органи	зационные мероприятия			
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 –2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соци альный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчѐты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители

6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9х и 11 классов.	Октябрь 2023г апрель 2024г	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2023 г.	Методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь 2023г февраль 2024г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа	с педагогами			
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями  — предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа	с обучающимися			
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	График консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель			
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель			
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники			
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, , психолог			
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися							
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2023г май 2024г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР			
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающихся	февраль -апрель	Собеседование с учителями предметниками	Зам. директора по УВР			
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР			
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог			
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР			